

	ALLEGATO MGI POLITICA INTEGRATA	Allegato MGI 01	
		Rev. 8 Data 20/12/2022	Pag 1 di 2

La **Papiro Sarda Srl** dal 1982 svolge l'attività di fabbricazione di carta e cartone per ondulatori e di recupero di rifiuti di carta e cartone presso l'unità produttiva di Assemini, mentre presso l'unità produttiva di Marrubiu, si svolgono le attività di raccolta e recupero dei rifiuti di carta e cartone. Dal 2021 è avvenuta la fusione con incorporazione della Papiro Sarda Converting Srl (insediata nello stesso sito di Assemini), a seguito della quale la **Papiro Sarda Srl** effettua anche l'attività di produzione di sacchetti di carta a fondo piatto e di carta da banco.

La **Papiro Sarda Srl** è pienamente consapevole che una responsabile strategia economica, rivolta alle problematiche ambientali derivanti dalle proprie attività, risulta essere essenziale per il proprio successo, per la soddisfazione dei propri clienti e delle parti interessate.

La **Papiro Sarda Srl** riconosce che il miglioramento continuo delle proprie performance di qualità, ambiente e sicurezza conduce a significativi vantaggi commerciali ed economici, e soddisfa, nello stesso tempo, le attese di miglioramento ambientale relativo al contesto territoriale in cui l'Azienda opera.

La **Papiro Sarda Srl** individua nella fabbricazione di un prodotto rispondente ai requisiti di legalità, sicurezza, qualità e igiene previsti dalla normativa vigente uno degli obiettivi prioritari della sua politica e ritiene che l'attenzione sulle Buone Pratiche di Fabbricazione (GMP) rappresenti un elemento determinante per il successo aziendale nel garantire un prodotto di qualità.

La Direzione della **Papiro Sarda Srl**, esprime la volontà di fornire un servizio capace di soddisfare le esigenze dei propri clienti e delle parti interessate, di garantire la salute e la sicurezza sul lavoro ai propri dipendenti e di operare nel rispetto dell'ambiente. Nell'ambito di questi intendimenti ha implementato un Sistema di Gestione conforme agli standard del Sistema Qualità-Sicurezza-Ambiente (QSA), secondo le norme volontarie UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI ISO 45001:2018, standard FSC-STD-40-004 (VERS.3-1) e FSC-STD-40-007 (VERS.2-0) per il seguente campo di applicazione:

Produzione di carta da carta riciclata, attraverso le fasi di spappolatura, raffinazione, formazione essiccamento e ribobinatura; Piattaforma per l'attività di messa in riserva e recupero rifiuti non pericolosi da raccolta della carta e cartone, finalizzata alla produzione di materia prima per l'industria cartaria (qualità, ambiente e sicurezza). Produzione di prodotti cartotecnici come sacchetti di carta a fondo piatto e carta da banco (ambiente e sicurezza).

La **Papiro Sarda Srl**, per raggiungere i traguardi prefissati, si impegna a:

- ✓ Precisare compiti e responsabilità in modo che, nella gestione del Sistema di Gestione Integrato riguardino l'intera organizzazione aziendale, dal Datore di lavoro sino ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze;
- ✓ Considerare il Sistema di Gestione integrato ed i relativi risultati come parte integrante della gestione aziendale;
- ✓ Adottare azioni correttive basate non solo sull'analisi dei reclami delle parti interessate e sui rilievi emersi in fase di audit ma altresì attraverso la verifica dell'andamento complessivo delle performance anticipando il verificarsi di scostamenti dagli standard di prodotti, processi e sistema;
- ✓ Fare attenzione ai bisogni delle parti interessate, dal momento della richiesta del servizio al momento dell'erogazione, attraverso un sistema di monitoraggio e valutazione del feedback;
- ✓ Mantenere attivo e migliorare continuamente il Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente, Sicurezza ed FSC®, anche per accrescere le proprie prestazioni ambientali e di sicurezza;
- ✓ verificare il rispetto dei termini contrattuali, dei requisiti cogenti e degli obiettivi economici definiti;
- ✓ Applicare le Buone Pratiche di Fabbricazione (GMP) a tutto il processo produttivo;
- ✓ Coinvolgere l'intera organizzazione aziendale, dal datore di lavoro sino al singolo lavoratore, compresi i dipendenti delle ditte esterne coinvolte, ognuno secondo le proprie attribuzioni e competenze, nell'applicazione del sistema di gestione integrato e GMP;
- ✓ Assicurare la soddisfazione degli obblighi di conformità in materia di ambiente e sicurezza;
- ✓ Assicurare la soddisfazione degli obblighi di conformità in materia di materiali ed oggetti destinati al contatto alimentare (MOCA);
- ✓ Assicurare la salute e la sicurezza sul lavoro del personale, eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la SSL;
- ✓ Attuare quanto necessario per la protezione dell'ambiente, inclusa la prevenzione dell'inquinamento;
- ✓ Verificare continuamente i requisiti igienico-sanitari;
- ✓ Consultare i propri lavoratori ed, in particolare, il loro rappresentante (RLS);
- ✓ Identificare e valutare periodicamente gli aspetti ambientali legati alle proprie attività;
- ✓ Attuare ogni sforzo in termini organizzativi, operativi e tecnologici per prevenire l'inquinamento, dell'acqua, dell'aria e del suolo;
- ✓ Minimizzare il consumo di energia, di acqua, di materie e la produzione dei rifiuti, favorendone il recupero ove possibile;
- ✓ Ridurre al minimo, quando possibile, la stampa di documenti cartacei, prediligendo invece la gestione elettronica degli stessi; qualora sia necessario stampare i documenti, l'Organizzazione utilizzerà esclusivamente carta riciclata, salvo le situazioni in cui questo non sia tecnicamente possibile;
- ✓ Definire e diffondere all'interno dell'azienda gli obiettivi e i relativi programmi di attuazione;
- ✓ Scegliere fornitori che operino nel rispetto delle specifiche definite dallo standard FSC® e GMP;
- ✓ Approvvigionarsi di sola carta post-consumo proveniente dalla raccolta differenziata;
- ✓ Assicurare una formazione adeguata del personale in materia di tutela ambientale, di salute e sicurezza sul lavoro e controlli da porre in essere per soddisfare i requisiti FSC® e GMP;

- ✓ Assicurare la sospensione dell'utilizzo del marchio FSC® qualora il prodotto non dovesse rispettare i requisiti dello standard applicabili;
- ✓ Adottare le più moderne tecniche di supporto al cliente, che sarà perseguita attraverso una costante attività di formazione e aggiornamento;
- ✓ Mettere a disposizione attrezzi, apparecchiature e veicoli selezionati e testati, e sottoposti a regolare manutenzione al fine di preservarne la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- ✓ Assicurare che la politica integrata qui esposta e il relativo sistema di gestione siano compresi, attuati e mantenuti a tutti i livelli dell'organizzazione e che il sistema sia sostenuto da periodiche e sistematiche attività di formazione e addestramento;
- ✓ Consolidare il rapporto di collaborazione/integrazione con i fornitori di carta e ottimizzare la comunicazione con gli stessi;
- ✓ Mantenere al proprio interno un impegno collettivo per il rispetto dei principi e dei criteri FSC® e per il mantenimento della Chain of Custody attraverso la formazione continua dei propri collaboratori;
- ✓ Operare nel contesto di riferimento per l'individuazione e mitigazione dei rischi correlati all'attività;
- ✓ Applicare la logica del risk based thinking nella gestione dei processi.
- ✓ Diffondere i suddetti principi con tutto il personale e le altre parti interessate (tra cui anche clienti e fornitori) e assicurarsi che il presente documento sia disponibile verso il pubblico.

La **Papero Sarda Srl** si impegna, inoltre, rispetto ai valori FSC®, così come definiti nel documento **FSC-POL-01-004** "Politica per l'Associazione delle Organizzazioni con FSC™" e in particolare a:

- a. Non essere coinvolta direttamente o indirettamente nel disboscamento illegale o commercio di prodotti in legno e forestali illegali;
- b. Non attuare nessuna violazione dei diritti tradizionali e umani nelle operazioni forestali;
- c. Non essere coinvolta direttamente o indirettamente nella distruzione di alti valori di conservazione nelle operazioni forestali;
- d. Non essere coinvolta direttamente o indirettamente nella significativa conversione delle foreste in piantagioni o uso non forestale;
- e. Non essere coinvolta direttamente o indirettamente nell'introduzione di organismi geneticamente modificati nelle operazioni forestali;
- f. Tenere in debito conto i diritti e gli obblighi stabiliti dalla legge nazionale e allo stesso tempo soddisfare gli obiettivi dei requisiti FSC®;
- g. Non impiegare lavoratori al di sotto dei 18 anni di età;
- h. Non impiegare nessuna persona di età inferiore ai 18 anni in lavori pericolosi o pesanti, ad eccezione dei casi a scopo formativo nell'ambito delle leggi e dei regolamenti nazionali approvati;
- i. A proibire le forme peggiori di lavoro minorile e abolire tutte le forme di lavoro forzato e obbligatorio;
- j. A far sì che i rapporti di lavoro siano volontari e basati sul consenso reciproco, senza la minaccia di una punizione;
- k. A far sì che non ci siano evidenze indicative di lavoro forzato o obbligatorio, incluse, ma non limitate, alle seguenti pratiche:
 - violenza fisica e sessuale
 - lavoro vincolato
 - trattenuta del salario/incluso il pagamento di tasse per l'impiego e/o il pagamento di un deposito per iniziare il lavoro
 - restrizione alla mobilità/movimento
 - trattenuta del passaporto e dei documenti d'identità
 - minacce di denuncia alle autorità
- l. A fare in modo che non ci sia discriminazione in materia di impiego e di professione e nessuna pratica connessa;
- m. Affinché sia rispettata la libertà di associazione e il diritto effettivo alla contrattazione collettiva;
- n. Affinché i lavoratori siano in grado di unirsi a loro scelta a organizzazioni di lavoratori oppure di fondarne di nuove;
- o. A rispettare la piena libertà delle organizzazioni di lavoratori di redigere le loro costituzioni e regole;
- p. A rispettare i diritti dei lavoratori di impegnarsi in attività legali relative alla realizzazione, adesione o sostegno di un'organizzazione di lavoratori, o di astenersi dal fare lo stesso, e non discriminare o punire i lavoratori per aver esercitato questi diritti;
- q. A negoziare con le organizzazioni dei lavoratori legalmente stabilite e/o con i loro rappresentanti, in buona fede e con il massimo impegno per raggiungere un accordo di contrattazione collettiva;
- r. Ad applicare i contratti collettivi.

Data

20/12/2022

Firma DIRE


PAPIRO SARDA S.r.l.
Zona Ind. 10 - Strada Macchiareddu
Grogasau - 09032 ASSOLUNIGI (CA)